

Согласовано
председатель профкома
Г.Г.Рахимов

28.08.2020

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
протокол № 7
от 28.08.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ
с. Ахмерово
приказ №96 от 28.08.2020



Согласовано

Управляющий Совет

Пр.№ 1 от 28.08.2020

Положение о режиме работы МБОУ СОШ с.Ахмерово МР Ишимбайский район РБ в условиях сохраняющейся угрозы коронавирусной инфекции

Настоящее положение об организации работы в 2020-2021 учебном году в условиях сохраняющейся угрозы распространения коронавирусной инфекции, с целью их применения в образовательном процессе с 1 сентября 2020 года разработано и утверждено в соответствии со следующей нормативно-правовой базой: - СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»; - СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы "Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03"; - СП 3.1.2.3117-13 «Профилактика гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций»; - СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

-методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 12.05.2020 г. № 02/9060-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях распространения COVID-19»;

-письмо Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Министерства просвещения Российской Федерации от 7 февраля 2020г. № 02/1814-2020-23/СК-32/03 «О направлении информационных материалов»;

-письмо Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Министерства просвещения Российской Федерации от 13 февраля 2020г. № 02/2120-2020-32 «О рекомендациях по проведению уборки и дезинфекции автотранспорта».

-письмо Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Министерства просвещения

Российской Федерации от 12 августа 2020г. «Об организации работы общеобразовательных организаций»;

-письмо Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Башкортостан от 13 августа 2020г. № 02-00-07/исх-8542-2020 «О противоэпидемических

мероприятиях в очаге COVID-19, внебольничной пневмонии в образовательных организациях»;

-письмо ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Башкортостан» от 11 августа 2020 № 02-20-02/11-2511-2020 «О предоставлении информационных материалов».

2. Установить следующий порядок организации учебно-воспитательного процесса в условиях сохраняющейся угрозы распространения коронавирусной инфекции

2.1 В 2020/20201 учебном году МБОУ СОШ с.Ахмерово МР Ишимбайский район Республики Башкортостан обеспечивает реализацию образовательных программ в штатном режиме с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

Пятидневная учебная неделя. Начало занятий: по плавающему графику (Приложение).

Утвердить следующее расписание звонков

Расписание звонков **5-9 классы (начало занятий 8.30)**

№	Уроки	Перемены
Понедельник- пятница		
1.	8.30-9.05	9.05-9.15
2	9.15-09.50	09.50-10.00
3.	10.00-10.35	10.35-10.45
4.	10.45-11.20	11.20-11.40
	Завтрак для учащихся 5-9 кл	
5.	11.40-12.15	12.15-12.25
6.	12.25-13.00	13.00.-13.10
7.	13.10-13.45	13.45-13.55
8	13.55-14.30	14.30-14.40

1-4 классы(начало занятий 08.45)

№	Уроки	Перемены
Понедельник-пятница		
1.	8.45-9.20	9.20-9.30
2	9.30-10.05	10.05-10.25
	Завтрак для учащихся 1-4 кл	
3.	10.25-11.00	11.00-11.10
4.	11.10-11.45	11.45-11.55
5.	11.55-12.30	12.30-12.40
6.	12.40-13.15	13.15.-13.50

Занятия по внеурочной деятельности, кружки, секции проводятся по субботам дистанционно.

Классный час 1 - 11 класс проводится по понедельникам дистанционно.

Определить следующий график питания учащихся:

График питания в столовой

10.05- 10 25	Завтрак для 1-4 классов
11.20- 11.40	Завтрак 5-9 классов
10.35 11.20	Обед для льготников
Обработка с 12.50-13.15	

2.2 МБОУ СОШ с.Ахмерово не позднее, чем за 1 рабочий день до открытия уведомляет Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Башкортостан, о планируемых сроках открытия школы в условиях распространения COVID-19.

2.3 Администрация и классные руководители МБОУ СОШ с.Ахмерово. доводят до сведения родителей (законных представителей) обучающихся следующую информацию:

- о режиме функционирования организации в условиях распространения COVID-19;

- о мерах сохранения здоровья, о проводимых в организациях ограничительных и профилактических мероприятиях с целью снижения рисков распространения COVID-19;

- об организации индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, в том числе с применением электронных средств обучения и дистанционных технологий обучения.

2.4 МБОУ СОШ с.Ахмерово организует работу телефонов «Горячей линии» по вопросам функционирования гимназии в условиях распространения COVID-19, доводит информацию до сведения участников образовательных отношений путем размещения на официальных сайтах организаций в сети Интернет, в социальных сетях, группах.

2.5 Проведение общешкольных массовых мероприятий с участием обучающихся запрещается.

2.6 На территории гимназии при входе (входах), а также в коридорах, рекреациях, переходах обеспечивается нанесение разметки с целью соблюдения социальной дистанции (не менее 1,5 метров).

2.7 Соблюдение масочного режима педагогическими работниками и сотрудниками общеобразовательных организаций является обязательным требованием.

2.8. Сроки каникул, продолжительность триместра, сроки государственной (итоговой) аттестации определяются календарным учебным графиком. Учащиеся аттестуются по трем триместрам.

2.9. За каждым классом закрепляется учебный кабинет (Приложение 1)

3.0. Санитарная обработка кабинетов, рекреаций и санузлов производится в соответствии с графиком (Приложение).

3.1. Время начала работы каждого учителя за 15 минут до начала своего первого урока.

3.2. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается на 20 минут позже окончания последнего урока.

3.3. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

3.4 За жизнь и здоровье детей на перемене отвечает тот учитель, уроку которого предшествует перемена.

3.5. Установить дежурство по школе с 8 по 11 классы по специальному графику, утверждаемому директором школы. Дежурство по школе осуществляется в соответствии с локальным актом «Положение о дежурном классе».

3.6. Внесение изменений в классные журналы, а именно: зачисление и выбытие учеников – вносит только классный руководитель по указанию директора школы. Исправление оценок в классном журнале не допускается.

3.7. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации .

3.8. Заболевшего в течение учебного дня ребенка может отпустить с занятий только медицинский работник по своей справке и только в руки или в сопровождении родителей (законных представителей) ребенка. В отсутствие медработника освободить от занятий ребенка может дежурный администратор. Ученика в гардероб провожает учитель, ведущий урок, или классный руководитель. О болезни извещаются родители, и по согласованию с ними ребенок либо передается им в руки, либо уходит домой самостоятельно. В экстренных случаях вызывается скорая помощь, и ребенок отвозится в сопровождении взрослого в медицинское учреждение или домой. Приход ребенка после болезни в школу возможен только при наличии справки медицинского учреждения.

3.9. Работа спортивных секций, кружков, кабинетов информатики, учебных мастерских допускается только по расписанию, утвержденному директором .

4.0. Проведение массовых внеклассных мероприятий запрещается. Пребывание учителей, сотрудников и учащихся в здании вне учебного времени осуществляется только с разрешения директора.

4.1. Установить следующий алгоритм действий учителей при обнаружении отсутствия учащегося на уроке:

- в течение 15 минут начала первого урока педагог-предметник отмечает отсутствующих в классе и при обнаружении отсутствующих выясняет причину отсутствия у дежурных по классу;

- при отсутствии учащегося по неизвестной причине учитель, ведущий урок, доводит информацию до классного руководителя, а тот до родителей или лиц, их заменяющих. Информация об отсутствии учащегося передается через дежурного по классу ученика классному руководителю, а в его отсутствие социальному педагогу или дежурному администратору, который определяет возможные дальнейшие действия для выяснения причины отсутствия ребенка в школе или информирования об его отсутствии (посещение квартиры отсутствующего ученика, звонок родителям по месту работы);

- по окончании урока учитель-предметник передает данные об отсутствовавших на уроке учащихся классному руководителю для контроля.

В случае отсутствия классного руководителя заместитель директора по воспитательной работе возлагает обязанности классного руководителя на другого учителя-предметника или педагогического работника.

4.2. Ученики не допускаются в здание в верхней одежде и без сменной обуви. Вещи в гардероб учащиеся размещают на определенных маркировкой местах. Посещение гардероба в течение учебного дня возможно только в сопровождении дежурного учителя или администратора. Допуск обучающихся в раздевалку производится только классным руководителем или учителем, ведущим урок.

4.3. Учителя обеспечивают прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность учитель, работающий в этом помещении.

В каждом учебном кабинете за учеником закрепляется постоянное рабочее место с целью ответственности за сохранность учебной мебели.

4.4. Ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания в здании школы, на ее территории, во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и т. д. возлагается на учителей и классных руководителей.

4.5. Ведение электронных журналов (дневников) считается обязательным для каждого учителя 1-11 классов.

4.6. Без разрешения директора посторонние лица на урок не допускаются.

4.7. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации.

4.8. Выход на работу учителя, воспитателя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлении директору больничного листа.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение утверждается директором школы после согласования с коллегиальными органами управления.

5.2. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директора школы и действует до его отмены в установленном порядке.

5.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости.

5.4. Настоящее Положение подлежит доведению до сведения участников отношений в сфере образования путем размещения на официальных информационных ресурсах школы .

